

ПРИНЯТО

на заседании
Педагогического совета
МОУ «Инженерная школа
города Комсомольска-на-
Амуре

Протокол № 4
от 04.03.2022 г.

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом
Протокол № 1 от 10.01.2022

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей
Протокол № 4
от 20.12.2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ
«Инженерная школа города
Комсомольска-на-Амуре
П.С. Черёмухин
Приказ №31 от 05.03.2022



**ПРАВИЛА
ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ В МОУ «ИНЖЕНЕРНАЯ
ШКОЛА ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ**

1. Общие положения

Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 67 ч. 5 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Законом Хабаровского края от 30.10.2013 № 316 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и для профильного обучения».

2. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств регионального и местного бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. В приеме в учреждение может быть отказано по причине отсутствия свободных мест.

2.3. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Копии указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети на официальном сайте Учреждения.

2.4. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

2.5. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
 - дата рождения ребенка или поступающего;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя ребенка);
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя ребенка);
 - адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя ребенка или поступающего);
 - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - согласие родителя (законного представителя ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
 - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
 - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
 - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
 - факт ознакомления родителя (законного представителя ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - согласие родителя (законного представителя ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
- Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

2.6. Для приема родитель(и) (законный представитель ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования); справку с места работы родителя (законного представителя ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
 - при посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родители (законный представитель ребенка предьявляет оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
 - При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
 - Родитель (законный представитель ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предьявляет документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
 - Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке 30 переводом на русский язык.
- 2.7. Копии предьявляемых при приеме документов хранятся в учреждении во время обучения ребенка.
 - 2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.
 - 2.9. При приеме в учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
 - 2.10. Требования о предоставлении других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускаются.
 - 2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
 - 2.12. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 - 2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.
 - 2.14. Распорядительные акты учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде учреждения в день их издания.
 - 2.15. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
 - 2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Организация индивидуального отбора в Учреждение:

- 3.1. Организация индивидуального отбора осуществляется в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов с пятого класса по результатам успеваемости и тестирования (собеседования) по отдельным учебным предметам.

3.2. Организация индивидуального отбора осуществляется в класс (классы) профильного обучения:

1) в 10 класс - по результатам успеваемости с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам и тестирования (собеседования) по профильным предметам;

2) в 11 класс - по результатам промежуточной аттестации за курс 10 класса и дополнительного тестирования по профильным предметам.

Организация индивидуального отбора в 11 класс профильного обучения осуществляется при приеме обучающегося, завершившего обучение в 10 классе иной образовательной организации.

3.3. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений и порядке организации индивидуального отбора размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 30 дней до начала организации индивидуального отбора.

4. Комиссия для организации индивидуального отбора

4.3. Для организации индивидуального отбора в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильного обучения в Учреждении создается комиссия для организации индивидуального отбора.

5.1. В состав комиссии для организации индивидуального отбора входят педагогические, руководящие и иные работники образовательной организации и представители органов управления образовательной организации, в чью компетенцию входят вопросы участия в индивидуальном отборе. Для организации индивидуального отбора в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов в состав комиссии в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам. Для организации индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения в состав комиссии в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам. Численный состав, комиссии для организации индивидуального отбора – 5 человек. Персональный состав комиссии для организации индивидуального отбора принимается ежегодно на заседании педагогического и Управляющего Совета и утверждается приказом директора не менее чем за 20 дней до заседания комиссий.

4.4. Комиссия для организации индивидуального отбора организует подготовку и проведение тестирования и собеседования с обучающимися, определяет сроки и место проведения тестирования и собеседования. Комиссия для организации индивидуального отбора осуществляет свою деятельность в форме заседаний. На заседании комиссии для организации индивидуального отбора ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председательствующим на заседании лицом.

4.5. Решение об индивидуальном отборе для приема либо перевода в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в классе профильного обучения принимается комиссией исходя из показанных обучающимся результатов тестирования и собеседования по соответствующим учебным предметам, а также количества мест в классе с углубленным изучением отдельных учебных предметов.

4.6. При принятии решения об индивидуальном отборе, в случае превышения количества поданных заявлений над общим количеством мест в классе с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в классе профильного обучения и при равенстве показанных обучающимися результатов тестирования по соответствующим

учебным предметам или результатов государственной итоговой аттестации по профильным предметам, учитываются:

- 1) победы или призовые места, одержанные или занятые обучающимся в муниципальных, региональных, всероссийских и международных олимпиадах по учебным предметам либо предметам профильного обучения;
- 2) участие обучающегося в региональных конкурсах научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;
- 3) получение обучающимся, зачисляемым в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения в порядке перевода из другой образовательной организации, основного общего или среднего общего образования в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения;
- 4) проживание обучающегося на территории, закрепленной за образовательной организацией;
- 5) Наличие права первоочередного приема в соответствии с п.10 Приказа Минпросвещения РФ № 458 от 2 сентября 2020 г.

4.5. На основании рекомендации к зачислению комиссии для организации индивидуального отбора, родители (законные представители) подают заявление о зачислении обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в класс (классы) профильного обучения.

4.6. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать результаты индивидуального отбора в апелляционную комиссию.

5. Апелляционная комиссия

5.1. Для рассмотрения жалоб на результаты индивидуального отбора создается апелляционная комиссия. В состав апелляционной комиссии входят педагогические, руководящие и иные работники образовательной организации в чью компетенцию входят вопросы участия в индивидуальном отборе. Численный состав апелляционной комиссии – три человека. Персональный состав апелляционной комиссии принимается ежегодно на заседании педагогического и Управляющего Совета и утверждается приказом директора не менее чем за 20 дней до заседания комиссий. Члены комиссии рассматриваются на педагогическом и утверждаются приказом директора.

5.2. Лица, входящие в состав комиссии для организации индивидуального отбора, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

5.2. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. На заседании апелляционной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председательствующим на заседании лицом.